



## SURAT TUGAS

Nomor : 585/SPT/NGP-BTN/BDG/XI/2023

### Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Andri Riza**  
Jabatan : **Direktur Utama**

### Memberikan Tugas Kepada :

Nama : **Muhammad Tamrin**  
NIK/ No SIM : **3204092610720001**  
Jabatan : **Account Officer**

### Untuk melaksanakan proses penagihan dengan rincian tugas sebagai berikut:

1. Mewakili Pihak Pemberi Kerja PT. Bank Tabungan Negara Tbk, di dalam Melakukan kunjungan ke Debitur dalam hal Proses Negosiasi, Penagihan dan Mediasi dan atau menyampaikan Somasi/teguran didalam mengarahkan debitur untuk melakukan kewajiban pembayaran penyelesaian tunggakan kredit dan atau pelunasan kredit bermasalah.
2. Melakukan Kunjungan ke penjamin dan objek Jaminan/Agunan untuk memberikan Informasi beserta penandaan Objek Jaminan Pihak Pemberi Kerja.
3. Menjalankan dan Patuh Terhadap ketentuan Standard Operational Procedure (SOP) Collection PT. Noesantara Gardapati dan ketentuan/aturan pihak Pemberi Kerja.
4. Menerima dan menandatangani surat-surat yang di perlukan yang berhubungan dengan Komitment Penyelesaian Kredit bermasalah tersebut diatas.
5. Penerima Tugas tidak di benarkan menerima uang pembayaran/barang dalam bentuk apapun dan atau memungut biaya penagihan/kunjungan, yang bertujuan untuk menunda pembayaran/menghindari kewajiban Debitur.

Surat tugas ini diterbitkan berdasarkan perjanjian. antara PT. Noesantara Gardapati dengan PT Bank Tabungan Negara, (Persero),Tbk untuk penanganan proses penagihan asset-asset kredit dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerjasama Nomor: 06/PKS/BTN/CRSD/I/2023 dan Perjanjian Kerjasama Nomor : 001/PKS-NGP/I/2023

Surat Tugas ini efektif berlaku sejak tanggal dikeluarkan dan berakhir pada tanggal :

**30 November 2023**

dan atau dapat dicabut setiap saat oleh Pemberi Tugas. Demikian Surat Perintah Tugasini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

**Bandung, 02 November 2023**

**Pemberi Tugas**

**ANDRI RIZA**  
Direktur Utama

**Penerima Tugas**

**Muhammad Tamrin**  
Account Officer

#### Kantor Pusat Pekanbaru

Jl. Serayu No. 20 Kel. Labuh Baru Timur,  
Kec. Payung Sekaki, Kota Pekanbaru, Riau - 2892  
(0761) 8410118 | noesantaralawfirm@gmail.com



**ISO 9001:2015  
CERTIFIED**

#### Kantor Pusat Operasional Jakarta

Great Western Grand Serpong Mall Blok A1 No. 26,  
Kel. Panunggangan Utara, Kec. Pinang,  
Kota Tangerang, Banten - 15143  
(021) 59729991 | noesantarajakarta01@gmail.com

#### Kantor Cabang Utama Bandung

Pasar Modern Batununggal Jl. Batununggal Indah,  
Ruko RG. 01, Kel. Mengger, Kec. Bandung Kidul,  
Kota Bandung, Jawa Barat - 40267  
(022) 87516822 | noesantarabandung@gmail.com

#### Kantor Cabang Surabaya

Jl. Laut Sawu No. 8 Perumnas Tunjung,  
Kel. Tunjung, Kec. Burneh  
Kab. Bangkalan, Jawa Timur - 69121  
085748239700 | noesantarasureabaya@gmail.com

#### Kantor Cabang Palembang

Jl. Sultan M Mansyur No. 026 B 32 Ilir,  
Kel. Bukit Lama, Kec. Ilir Barat I,  
Kota Palembang, Sumatera Selatan - 30139  
082297485076 | noesantarapalembang@gmail.com

